

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Xiomara Nectalina Norales Lino</u>	CUI:	<u>1957850291802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-069-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1589634K</u>
Número de Factura:	<u>2726577177</u>	Serie:	<u>5C142E97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38,090.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnico para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en impartir clases sobre las diferentes danzas ancestrales garfunas a la niñez y juventud.
- Apoyar, elaborar y presentar el Plan Anual del Proceso de Transmisión de la Danza que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de trasmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- Apoyar presentando informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de danza.
- Apoyar participando en procesos de formación de capacidades que impulsen la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyar atendiendo las coordinaciones y orientaciones del coordinador técnico de la Sede.
- Apoyar llevando el control de asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- Apoyar en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garfuna.
- Apoyar otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garfuna a nivel local y nacional.
- Apoyar participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- Apoyar otras actividades que designe la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Xiomara Nectalina Norales Lino
Nombre Completo del Contratista

XIOMARA N.N.L.

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

